



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00951/2020-1100
Датум: 14.08.2020.године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за потребе
магацина у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу.

У поступку јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 03/2020

Август 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 000-404-01-00951/2020-1100 од 30.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 000-404-01-00951/2020-1100 од 30.06.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјала за домаћинство
(метле, четке, лопате и мердевине), за потребе магацина у Београду, Новом Саду,
Крагујевцу и Нишу

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара и сл. | 3. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 7. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8. |
| VII | Образац понуде | 9. |
| VIII | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 15. |
| IX | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 16. |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 20. |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 21. |
| XII | Образац изјаве о чувању поверљивих података | 22. |
| XIII | Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН | 23. |
| XIV | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН | 24. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------|-----|
| XV | Модел уговора | 25. |
| XVI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности су добра - материјал за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за потребе магацина у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈНМВ 03/2020.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 39224100 – метле
- 39224200 – четке
- 44511120 – лопате
- 44423220 – мердевине на расклапање

4. Партије: Набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Процењена вредност јавне набавке: Укупно процењена вредност јавне набавке износи 166.666,67 без ПДВ-а.

7. Лице за контакт: Лице за контакт је Виолета Живковић, е - mail адреса: violeta.zivkovic@purs.gov.rs. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07:30 до 15:30 часова као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО СПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Предмет јавне набавке су добра - материјал за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) за потребе магацина у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу.

Захтеване техничке карактеристике:

| Назив и опис | Потребна количина |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ЧЕТКА ЗА ЧИШЋЕЊЕ 600 ММ НАСАЂЕНА - Димензија главе: најмање 60x6x2 cm - Дужина влакна четке: најмање 7 cm - Број влакана четке: најмање по 22 влакна у 144 рупе - Дужина држаље: најмање 120 cm | 8 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>Лопата од квалитетног пресованог ојачаног лима дебљине 3 mm. Тежина: најмање 2 kg Димензија: Дужина: најмање 39 cm Ширина: најмање 38 cm Висина са дршком: најмање 130 cm</p> | 8 |
| <p>Метла СИРКОВА, велика, тежина најмање 950гр, дршка најмање 100cm 5x шивена</p> | 8 |
| <p>МЕТЛА БРЕЗОВА са дршком</p> | 4 |
| <p>дрвене МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ 6 степеника висине 2200-2300 мм - Странице димензије приближно 2250 mm x 70 mm x 24 mm ком 4 - Пречке димензије: 2 ком димензије приближно 400mm x 50mm x 24mm 2 ком димензије приближно 450mm x 50mm x 24mm 2 ком димензије приближно 500mm x 50mm x 42mm 2 ком димензије приближно 550mm x 50mm x 24mm 2 ком димензије приближно 600mm x 50mm x 24mm 2 ком димензије приближно 650mm x 50mm x 24mm - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке димензије пиближно 220mm x 20mm x 3mm - ланац од 4 mm дужине 660mm - метална ојачања страница димензије приближно ф6 од 410mm и 660mm - дрвене пакне за ојачање газишта, 4 ком. димензије приближно 120mm x 70mm x 24mm - дрвени граничници за странице, 2 ком. димензије приближно 110mm x 70 mm x 24mm</p> <p style="text-align: center;">Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флах И челични закивци - Метална ојачања страница - челична арматура фб - Шrafoви М6 x 30, 8 комада, унит матице 8 комада, торбан шраф М6 x 55 2 комада, матице М6 – 14 комада, подлошке ф20 – 10 комада, звездасти шrafoви 40 x 4 – 14 комада - Странице - чамова грађа I класе - Пречке - чамова грађа I класе - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | 2 |
| <p>дрвене МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ 8 степеника висине 2900-3000мм - Странице димензије 2950 mm x 70mm x 24 mm, 4 ком - Пречке димензије: 2 ком 350mm x 50mm x 24mm 2 ком 400mm x 50mm x 24mm 2 ком 450mm x 50mm x 24mm 2 ком 500mm x 50mm x 42mm 2 ком 550mm x 50mm x 24mm 2 ком 600mm x 50mm x 24mm 2 ком 650mm x 50mm x 24mm 2 ком 700mm x 50mm x 24mm - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке 220 mm x 20 mm x 3 mm - ланац од 4 mm дужине 680 mm - метална ојачања страница дим. фб од 360 mm, 560 mm и 710 mm - дрвене пакне за ојачање газишта 4 ком 120mm x 70mm x 24mm - дрвени граничници за странице 2 ком 110mm x 70 mm x 24mm</p> <p style="text-align: center;">Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флах И челични закивци - Метална ојачања страница - челична арматура фб - Шrafoви М6 x 30 8комада, унит матице 8 комада, торбан шраф М6 x 55 2 комада, матице М6 – 14 комада, подлошке ф20 – 14 комада, звездасти шrafoви 40 x 4 – 14 комада - Странице - чамова грађа I класе | 2 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| - Пречке - чамова грађа I класе - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | |
| Алуминијумске МЕРДЕВИНЕ КОМБИНОВАНЕ 8 степеника висина 3x2,5м Алуминијумске мердевине које из три дела, са различитим могућностима комбиновања. - укупан број газишта 3x8 - дужина ногаре (са уметцима против клизања) 1. део (базни) 2278мм 2. део (средњи) 2268 мм 3. део (горњи) 2268 мм - унутрашња ширина мердевина 1. део (базни) 298 мм 2. део (средњи) 357 мм 3. део (горњи) 414 мм - профил ногаре 61,7 мм x 20,0 мм дебљина зида: 1,40 - 1,46 мм - профил газишта 28 мм x 28 мм (благо назубљене поврбине) Ширина стабилизатора (са уметцима) 757 мм корак газишта 280-281мм | 4 |

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац у поглављу XIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или | |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац у поглављу XIII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), и члана 75. став 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац у поглављу XIV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац у поглављу XIII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може

бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена свих добара без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио краћи рок израде предмета набавке. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента критеријума-жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;
3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Образац трошкова припреме понуде – понуђач није у обавези да исти достави;
5. Образац изјаве о независној понуди -попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. Образац изјаве о чувању поверљивих података;
8. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, члан 75. Закона;
9. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, члан 75. Закона;
10. Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) - за потребе магацина у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Понуђач (заокружити): | Правно лице / Предузетник / Физичко лице |
| Врста-величина правног лица (заокружити): | Велико / Средње / Мало / Микро |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон, Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | Понуђач (заокружити): | Правно лице/ Предузетник / Физичко лице |
| | Врста-величина правног лица (заокружити): | Велико / Средње / Мало / Микро |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | Понуђач (заокружити): | Правно лице / Предузетник / Физичко лице |
| | Врста-величина правног лица (заокружити): | Велико / Средње / Мало / Микро |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | Понуђач (заокружити): | Правно лице / Предузетник / Физичко лице |
| | Врста-величина правног лица (заокружити): | Велико / Средње / Мало / Микро |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | Понуђач (заокружити): | Правно лице / Предузетник / Физичко лице |
| | Врста-величина правног лица (заокружити): | Велико / Средње / Мало / Микро |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i> | |
| | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Добра - материјал за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) - за потребе магацина у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020.

| Ред. бр. | Захтев Наручиоца – минимални технички захтев | Понуда Понуђача | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | ЧЕТКА ЗА ЧИШЋЕЊЕ 600ММ НАСАЂЕНА - Димензија главе најмање: 60x6x2 cm - Дужина влакна четке: најмање 7 cm - Број влакана четке: најмање по 22 влакна у 144 рупе - Дужина држаље: најмање 120 cm | | | | | |
| 2. | Лопата од квалитетног пресованог ојачаног лима дебљина најмање 3мм. - Тежина: најмање 2 kg - Димензија: Дужина: најмање 39 cm Ширина: најмање 38 cm, Висина са дршком: најмање 130 cm | | | | | |
| 3. | Метла СИРКОВА, велика, тежина најмање 950гр, дршка најмање 100цм, 5х шивена | | | | | |
| 4. | МЕТЛА БРЕЗОВА са дршком | | | | | |
| | ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ 6 степеника висине 2200-2300 мм - Странице димензије приближно 2250 mm x 70 mm x 24 mm, ком 4 - Пречке димензије: 2 ком.димензије приближно 400 mm x 50 mm x 24 mm 2 ком.димензије приближно 450 mm x 50 mm x 24 mm 2 ком.димензије приближно 500 mm x 50 mm x 42 mm 2 ком.димензије приближно 550 mm x 50 mm x 24 mm 2 ком.димензије приближно 600 mm x 50 mm x 24 mm 2 ком.димензије приближно 650 mm x 50mm x 24mm - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке димензије приближно 220 mm x 20 mm x 3 mm - ланац од 4 mm дужине 660mm - метална ојачања страница, димензије приближно фб од 410 mm и 660 mm - дрвене пакне за ојачање | | | | | |

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5. | <p>газишта, 4 ком. димензије приближно 120 mm x 70 mm x 24 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - дрвени граничници за странице, 2 ком. димензије приближно 110 mm x 70 mm x 4 mm <p>Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флаш и челични закивци - Метална ојачања страница – челична арматура фб - Шрафови М6 x 30, 8 комада, унит матице комада, торбан шраф М6 x 55 2 комада, матице М6 – 14 комада, подлошке ф20 – 10 комада, звездасти шрафови 40 x 4 – 14 комада - Странице - чамова грађа I класе - Пречке - чамова грађа I класе - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | | | | |
| 6. | <p>ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ 8 степеника висине 2900-3000 мм</p> <ul style="list-style-type: none"> - Странице димензије 2950 mm x 70mm x 24 mm, 4 ком. - Пречке димензије: 2 ком 350mm x 50mm x 24mm 2 ком 400mm x 50mm x 24mm 2 ком 450mm x 50mm x 24mm 2 ком 500mm x 50mm x 42mm 2 ком 550mm x 50mm x 24mm 2 ком 600mm x 50mm x 24mm 2 ком 650mm x 50mm x 24mm 2 ком 700mm x 50mm x 24mm - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке 220 mm x 20 mm x 3 mm - ланац од 4 mm дужине 680 mm - метална ојачања страница дим. фб од 360 mm, 560 mm и 710 mm - дрвене пакне за ојачање газишта 4 ком. 120 mm x 70 mm x 24 mm - дрвени граничници за странице 2 ком. 110 mm x 70 mm x 24 mm <p>Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флаш и челични закивци - Метална ојачања страница - челична арматура фб - Шрафови М6 x 30 8комада, унит матице 8 комада, торбан шраф М6 x 55 2 ком, матице М6 – 14 ком, подлошке ф 20 – 14 ком, звездасти шрафови 40 x 4 – 14 ком. - Странице - чамова грађа I класе - Пречке - чамова грађа I класе | | | | |

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | | | | | |
| 7. | АЛУМИНИЈУМСКЕ МЕРДЕВИНЕ КОМБИНОВАНЕ 8 степеника висина 3x2,5 м Алуминијумске мердевине из три дела, са различитим могућностима комбиновања. - укупан број газишта 3x8 - дужина ногаре (са уметцима против клизања) 1.део (базни) 2278мм 2.део (средњи) 2268 мм 3.део (горњи) 2268 мм - унутрашња ширина мердевина 1.део (базни) 298 мм 2.део (средњи) 357 мм 3.део (горњи) 414 мм - профил ногаре 61,7 мм x 20,0 мм дебљина зида: 1,40 - 1,46 мм - профил газишта 28 мм x 28 мм (благо назубљене површине) Ширина стабилизатора (са уметцима) 757 мм, корак газишта 280-281 мм | | | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Рок испоруке <i>(не може бити дужи од 15 дана, од дана закључења уговора)</i> | _____ дана |
| Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 35 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)</i> | _____ дана |
| Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i> | _____ дана |

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) - за потребе магацинима у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020.

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| Назив и седиште члана групе | Врста посла који ће извршити члан групе | Потпис одговорног лица члана групе |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Овлашћени члан: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) - за потребе магацинима у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020.

| Предмет ЈН | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| ЧЕТКА ЗА ЧИШЋЕЊЕ 600ММ НАСАЂЕНА - Димензија главе: најмање 60 x 6 x 2 cm - Дужина влакна четке: најмање 7 cm - Број влакана четке: најмање 22 по влакна у 144 рупе - Дужина држаље: најмање 120 cm | 8 | | | | |
| Лопата од квалитетног пресованог ојачаног лима - дебљине најмање 3 mm. - Тежина: најмање 2 kg - Димензија: Дужина: најмање 39 cm, Ширина: најмање 38 cm, Висина са дршком: најмање 130 cm | 8 | | | | |
| Метла СИРКОВА, велика, тежина најмање 950 гр, дршка најмање 100 cm, 5 х шивена | 8 | | | | |
| МЕТЛА БРЕЗОВА са дршком | 4 | | | | |
| ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ - 6 степеника висине 2200-2300 mm - Странице димензије приближно 2250 mm x 70 mm х 24 mm . 4 ком - Пречке димензије: - 2 ком. димензије приближно 400 mm x 50 mm х 24 mm, | | | | | |

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 2 ком. димензије приближно 450 mm x 50 mm x 24 mm, - 2 ком. димензије приближно 500 mm x 50 mm x 42 mm, - 2 ком. димензије приближно 550 mm x 50 mm x 24 mm, - 2 ком. димензије приближно 600 mm x 50 mm x 24 mm, - 2 ком. димензије приближно 650 mm x 50 mm x 24 mm - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке, димензије приближно 220 mm x 20 mm x 3 mm - ланац од 4 mm дужине 660 mm - метална ојачања страница, димензије приближно φ 6 од 410 mm и 660 mm - дрвене пакне за ојачање газашта, 4 ком.димензије приближно 120 mm x 70 mm x 24 mm - дрвени граничници за странице, 2 ком. димензије приближно 110 mm x 70 mm x 24 mm <p>Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флах и челични закивци - Метална ојачања страница – челична арматура φ 6 - Шрафови М6 x 30, 8 комада, унит матице комада, торбан шраф М6 x 55 2 комада, матице М6 – 14 комада, подлошке φ20 – 10 комада, звездасти шрафови 40 x 4 – 14 комада - Странице - чамова грађа I класе - Пречке - чамова грађа I класе - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | 2 | | | | |
| <p>ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ</p> <p>8 степеника висине 2900-3000мм</p> <ul style="list-style-type: none"> - Странице димензије 2950 mm x 70mm x 24 mm, 4 ком. - Пречке димензије: - 2 ком. 350 mm x 50 mm x 24mm - 2 ком 400mm x 50mm x 24mm - 2 ком 450mm x 50mm x 24mm - 2 ком 500mm x 50mm x 42mm - 2 ком 550mm x 50mm x 24mm - 2 ком 600mm x 50mm x 24mm - 2 ком 650mm x 50mm x 24mm - 2 ком 700mm x 50mm x 24mm | | | | | |

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Спајање: лепак дрвофикс, дрвени клинови - Уклињење: - коване шарке димензије 220 mm x 20 mm x 3 mm - ланац од 4mm, дужине 680mm - метална ојачања страница, димензије фб од 360 mm, 560 mm и 710 mm - дрвене пакне за ојачање газишта, 4 ком.димензије 120 mm x 70 mm x 24 mm - дрвени граничници за странице, 2 ком. димензије 110 mm x 70 mm x 24 mm <p>Подаци о материјалима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коване шарке - метални флах и челични закивци - Метална ојачања страница - челична арматура фб - Шрафови М6 x 30 8комада, унит матице 8 комада, торбан шраф М6 x 55 2 ком, матице М6 – 14 ком, подлошке ф 20 – 14 ком, звездасти шрафови 40 x 4 – 14 ком. - Странице - чамова грађа I класе - Пречке - чамова грађа I класе - Дрвене пакне - чамова грађа I класе - Дрвени граничници - чамова грађа I класе | | | | | |
| <p>АЛУМИНИЈУМСКЕ МЕРДЕВИНЕ КОМБИНОВАНЕ</p> <p>8 степеника висина 3 м x 2,5 м Алуминијумске мердевине из три дела, са различитим могућностима комбиновања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - укупан број газишта 3 x 8 - дужина ногаре (са уметцима против клизања) <p>1.део (базни) 2278 мм 2.део (средњи) 2268 мм 3.део (горњи) 2268 мм</p> <ul style="list-style-type: none"> -унутрашња ширина мердевина 1.део (базни) 298 мм 2.део (средњи) 357 мм 3.део (горњи) 414 мм - профил ногаре 61,7 мм x 20,0 мм,дебљина зида:1,40-1,46 мм - профил газишта 28мм x 28 мм (благо назубљене површине) <p>Ширина стабилизатора (са уметцима) 757 мм, корак газишта 280 – 281 мм</p> | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе Број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем
у _____, улица _____
ПИБ _____ матични број: _____,
број рачуна _____
назив банке _____
кога заступа _____ (у даљем тексту
Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2020, чији је предмет набавка добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

- документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (*попуњава Наручилац*), доделио уговор о јавној набавци;
 - да су средства за предметну јавну набавку обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020.годину ("Службени гласник РС" бр. 84/2019), раздео 16 економска класификација ЕК 512.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина и једнократна испорука добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), и то:

| Назив и опис (техничке карактеристике ће бити преузете из понуде) | Количина |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ЧЕТКА ЗА ЧИШЋЕЊЕ 600ММ НАСАЂЕНА | 8 |
| Лопата од квалитетног пресованог ојачаног лима | 8 |
| Метла СИРКОВА, велика, тежина најмање 950 гр, дршка најмање 100 цм, 5 х шивена | 8 |
| МЕТЛА БРЕЗОВА са дршком | 4 |
| ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ | 2 |
| Подаци о материјалима | |
| ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ 8 степеника висине 2900-3000мм | 2 |
| Подаци о материјалима | |
| АЛУМИНИЈУМСКЕ МЕРДЕВИНЕ КОМБИНОВАНЕ | 4 |

за потребе Пореске управе, под условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и понудом Додављача број _____ од _____ 2020. године (*биће преузето из понуде*).

Додављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра која испуњавају све услове у погледу траженог квалитета и квантитета.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши у року од _____ дана (*биће преузето из понуде*) од дана закључења Уговора.

Додављач је у обавези да добра испоручи на адресе магацина и то:

- за магацин у Београду адреса је Лештане, Кружни пут 38,
 - за магацин у Новом Саду адреса је Нови Сад, Сентандрејски пут 165 (Машиноалат),
 - за магацин у Крагујевцу адреса је Церовач (Собовица)
 - за магацин у Нишу адреса је Ниш, Булевар 12. фебруар I прилаз, број 3 (Нелт),
- а све у количинама како Наручилац буде навео у захтеву за испоруку.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући, а Додављач се

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

обавезује да одмах, а најкасније у року од два дана изврши замену неодговарајућег добра.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорене цене без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом, износе:

| Предмет ЈН (техничке карактеристике ће бити преузете из понуде) | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| ЧЕТКА ЗА ЧИШЋЕЊЕ 600ММ НАСАЂЕНА | 8 | | | | |
| Лопата од квалитетног пресованог ојачаног лима | 8 | | | | |
| Метла СИРКОВА, | 8 | | | | |
| МЕТЛА БРЕЗОВА са дршком | 4 | | | | |
| ДРВЕНЕ МЕРДЕВИНЕ ДВОКРИЛНЕ | | | | | |
| Подаци о материјалима | 2 | | | | |
| АЛУМИНИЈУМСКЕ МЕРДЕВИНЕ КОМБИНОВАНЕ | 4 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом _____ динара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара.

Добављач је дужан да уз рачун достави оверени документ о извршеној испоруци (отпремницу), у којем се наводи количина испоручених добара.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана од дана пријема рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења Уговора, као средство обезбеђења Наручиоцу дужан да достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Члан 7.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорену испоруку врши не поштујући рок предвиђен овим Уговором, односно услед кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку предметних добара извршити у уговореном року из члана 2. овог Уговора, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5 % од вредности уговора, за сваки започети дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења, а важи до коначног испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке максимално за 5 % од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 12.

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог Уговора аутоматски прелазе на правне следбенике.

Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавести другу уговорну страну да замењује правног претходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

КД – набавка материјала за домаћинство (метле, четле, лопате и мердевине) – ЈНМВ 03/2020

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредну примењују одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

Напомене:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.08.2020. године до 11:00 часова.**

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана **25.08.2020. године у 13:00 часова,** на адреси Пореске управе, Нови Сад, Футошка бр. 35.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању

поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пореска управа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, трећи спрат, канцеларија број 61, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац у поглављу VII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац у поглављу VII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац у поглављу XIV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац у поглављу XIII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема рачуна код Наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца и то:

- за магацин у Београду адреса је Лештане, Кружни пут 38
- за магацин у Новом Саду адреса је Нови Сад, Сентандрејски пут 165 (Машиноалат)
- за магацин у Крагујевцу адреса је Церовац (Собовица)
- за магацин у Нишу адреса је Ниш, Булевар 12. фебруар I прилаз, број 3 (Нелт), а све у количинама како Наручилац буде навео у захтеву за испоруку.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. За добро извршење посла

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: violeta.zivkovic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (метле, четке, лопате и мердевине), за магацин у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, ЈН број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: violeta.zivkovic@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ | | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | | 253 | РСД | = Износ таксе |
| сврха плаћања | | | рачун дужника - налогодавца | | |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | | Бр. рачуна налогодавца | | |
| поверилац - прималац | | | број модела | позив на број (заујемље) | |
| Буџет Републике Србије | | | | | |
| печат и потпис налогодавца | | | рачун повериоца - примаоца | | |
| | | | 840-30678845-06 | | |
| место и датум пријема | | | број модела | позив на број (одобрење) | |
| | | | | Број или ознака јавне набавке | |
| | | | датум валуте | | |
| | | | XINQ | | |

Образц бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| УПЛАТИЛАЦ | | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------|-------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | | 153 | РСД | Износ таксе |
| сврха уплате | | | рачун примаоца | | |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | | 840-30678845-06 | | |
| прималац | | | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | | | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис уплатиоца | | | датум валуте | | |
| место и датум пријема | | | | | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.